



**ПЛАН ФГБОУ «ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД №1»  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2018 г./2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Определение лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Сентябрь	Директор ОУ
1.2. Приведение правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Постоянно	Директор ОУ Ответственный за организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: -совещаниях при директоре; -общих собраниях трудового коллектива; -педагогических советов; -собраниях родителей.	По плану работы	Директор ОУ, Ответственный за организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.4. Предоставление в отдел кадрового обеспечения подведомственных организаций Управления кадров и спецработ УДПРФ плана мероприятий по противодействию коррупции.	Сентябрь	Директор ОУ, Ответственный за организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.5. Направление на повышение квалификации работников в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции.	По графику	Директор ОУ, Ответственный за организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Предоставление директором в отдел кадрового обеспечения подведомственных организаций Управления кадров и спецработ УДПРФ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля 2019г.	Директор ОУ
2.2. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	В течение года	Директор ОУ

<p>...шение наличия в ОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор ОУ, Ответственный за организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>
<p>2.2. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>По факту уведомления</p>	<p>Директор ОУ, Ответственный за организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>
<p>2.3. Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор ОУ, Ответственный за организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>
<p>2.4. Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений</p>	<p>При поступлении на работу в ОУ</p>	<p>Директор ОУ</p>
<p>2.5. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений</p>	<p>Сентябрь 2018 г.</p>	<p>Директор ОУ, Ответственный за организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>
<p>2.6. Распределение стимулирующих выплат педагогическим работникам и сотрудникам ОУ</p>	<p>1 раз в месяц</p>	<p>Комиссия по материальному поощрению</p>
<p>2.7. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования</p>	<p>Ноябрь 2018 г.</p>	<p>Директор ОУ, комиссия по инвентаризации</p>
<p>2.8. Проведение внутреннего контроля: -организация и проведение учебных занятий, -расходование бюджетных, внебюджетных денежных средств; -организация питания воспитанников; -соблюдением прав всех участников образовательного процесса;</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Директор ОУ, Ответственный за организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>
<p>2.9. Мониторинг процесса комплектования ОУ.</p>	<p>1 раз в квартал</p>	<p>Директор ОУ</p>
<p>2.10. Предоставление финансовой отчетности на официальных сайтах</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Директор ОУ, главный бухгалтер</p>
<p><b>3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда</b></p>		
<p>3.1. Проведение с сотрудниками, консультаций по вопросам антикоррупционного законодательства, соблюдения норм этики и морали при оказании услуг населению, устанавливающих нормы служебного поведения работника образовательного учреждения</p>	<p>По необходимости</p>	<p>Директор ОУ</p>
<p>3.2. Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников ОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства</p>	<p>По необходимости</p>	<p>Директор ОУ</p>

