

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД № 1»
УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ДОГОВОР

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа - детский сад № 1»

Управление делами Президента Российской Федерации,

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

Учредителем которого является Управление делами Президента Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Учреждение» (или «образовательная организация»), осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии от «__» _____ 20__ года серия ____ № _____, выданной _____, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица) Ф.И.О. родителей или законных представителей) именуемый в дальнейшем «Родитель», действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом Договора является образовательная деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования) и присмотр и уход за «Воспитанником» в ФГБОУ «Школа – детский сад №1».

1.2. Форма обучения – *очная*.

1.3. Наименование образовательной программы – *основная образовательная программа дошкольного образования ФГБОУ «Школа – детский сад № 1»*.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года) с _____.

1.5. Режим пребывания «Воспитанника» в «Учреждении» – *полный 12-часовой день*.

1.6. «Воспитанник» зачисляется в группу *общеразвивающей направленности*.

II. Права и обязанности сторон.

2.1. «Учреждение» обязуется:

2.1.1. обеспечить охрану жизни и здоровья воспитанников в период пребывания в образовательной организации;

2.1.2. предоставить ребенку возможность пребывания в «Учреждении» в соответствии с режимом работы с 7 часов 30 минут до 19 часов 30 минут, кроме выходных дней субботы и воскресения, и нерабочих праздничных дней; в предпраздничные дни режимом работы с 7 часов 30 минут до 18 часов 30 минут;

2.1.3. обеспечить ежедневное полноценное 5-ти разовое питание с набором продуктов соответственно физиологическим нормам, разработанным Институтом питания РАМН;

2.1.4. обеспечить в соответствии с условиями лицензии № ФС-77-01-007103 от 30 октября 2013 г. оказание первичной доврачебной помощи, в том числе осуществлять своевременное выявление и изоляцию заболевших;

2.1.5. обеспечить комплекс оздоровительных мероприятий: физкультура на воздухе, дыхательная гимнастика, контроль за личной гигиеной детей и сотрудников;

2.1.6. предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги: изостудия, английский язык, логопед, хореография;

2.1.7. создать максимально благоприятные и комфортные условия для занятий, игр и другой деятельности воспитанников;

2.1.8. проводить занятия на высоком профессиональном уровне в соответствии с учебным планом и расписанием, с внедрением новых педагогических технологий;

2.1.9. создать условия для формирования и развития творческой личности на основе внедрения новых форм организации воспитательно-образовательного процесса;

2.1.10. обеспечить «Воспитанника» учебно-методическими материалами, необходимыми для занятий, мебелью и другим оборудованием;

2.1.11. сохранять место за «Воспитанником»:

- во время болезни или госпитализации;
- при прохождении санаторного лечения;
- на время отпуска родителей при наличии заявления;
- на период карантина при отсутствии места в другой группе;

2.1.12. с согласия или по заявлению «Родителя» (законного представителя) «Воспитанника» оказывать ему психолого-педагогическую и медицинскую помощь (при наличии организационной и правовой возможности для оказания запрашиваемой помощи);

2.1.13. обеспечить «Родителям» (законным представителям) «Воспитанника» возможность ознакомления с уставом «Учреждения», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в «Учреждении».

2.2. «Учреждение» имеет право:

2.2.1. отчислить «Воспитанника» в случае неуплаты в течение двух недель после установленного срока (не позднее 10 числа текущего месяца) на основании «Положения о родительской плате ФГБОУ «Школа – детский сад № 1»;

2.2.2. отчислить «Воспитанника» при непосещении учреждения в течение учебного года свыше одного месяца без уважительной причины;

2.2.3. произвести перерасчет родительской платы в случаях болезни, госпитализации «Воспитанника», при прохождении «Воспитанником» санаторного лечения, на время отпуска родителей при наличии заявления, при карантине (в отсутствие мест в других группах) за период свыше трех дней подряд, учитывая только число рабочих дней детского учреждения, уменьшив родительскую плату за данный период на стоимость питания ребенка;

2.2.4. изменять размер платы за содержание ребенка в учреждении на основании приказов и распоряжений «Учредителя», в связи с увеличением стоимости оказываемых услуг с учетом уровня инфляции;

2.2.5. предоставлять «Родителю» отсрочку платы за содержание ребенка в «Учреждении» на срок до 10 дней по письменному заявлению;

2.2.6. выбирать программы из вариативных, рекомендованных Министерством образования РФ, а также изменять программы или разрабатывать собственные (авторские) для реализации задач «Учреждения»;

2.2.7. переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период;

2.2.8. вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;

2.2.9. расторгнуть настоящий Договор досрочно при систематическом невыполнении «Родителем» своих обязательств, уведомив «Родителя» об этом за 14 дней;

2.3. «Родитель» обязуется:

2.3.1. знакомиться с документами, регламентирующими образовательный и воспитательный процессы в «Учреждении», и выполнять его Устав;

2.3.2. в соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;

2.3.3. представить при зачислении воспитанника документы необходимые для зачисления ребенка в «Учреждение», подлинники медицинских документов с полным эпикризом, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание ребенка в «Учреждении» на льготной основе 2 раза в год (ноябрь, апрель);

2.3.4. произвести при зачислении предоплату за месяц предстоящего учебного года согласно выписанной квитанции; договор считается заключенным при оплате в течение 2-х дней после подписания договора; тел. бухгалтерии: 8 (495) 331-94-01; 8 (495) 331-54-80;

2.3.5. производить ежемесячную установленную плату за образовательные услуги, а также за присмотр и уход за «Воспитанником» не позднее 10 числа текущего месяца путем безналичных перечислений. Стоимость услуг указанных в п. 1.1. настоящего договора составляет в год _____ (_____) рублей (в условиях работы учреждения 10,5 месяцев в год), в месяц _____ (_____) рублей. Отсрочка внесения ежемесячной платы за образовательные услуги возможна только по письменному заявлению «Родителя», подписанному директором «Учреждения», и на срок не более 10 дней;

2.3.6. лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста;

2.3.7. в случае, если «Родитель» доверяет другим лицам забирать ребенка из Учреждения, предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка;

2.3.8. сообщать о причинах отсутствия «Воспитанника» по телефонам: 8 (495) 331-38-22; 8 (495) 332-19-33 врачу или старшей медицинской сестре не позднее 10 часов текущего дня;

- 2.3.9. посещать родительские собрания;
- 2.3.10. приводить ребенка в «Учреждение» в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания;
- 2.3.11. информировать «Учреждение» за день о приходе ребенка после его отсутствия;
- 2.3.12. после перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка более 5-ти дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в «Учреждение» справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в «Учреждение»;
- 2.3.13. предоставлять письменное заявление о сохранении места в «Учреждении» на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни «Родителя», а также в летней период, в иных случаях по согласованию с руководителем Учреждения;
- 2.3.14. своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов;
- 2.3.15. взаимодействовать с «Учреждением» по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка;
- 2.3.16. уважать честь и достоинство воспитанников и работников «Учреждения»;
- 2.3.17. бережно относиться к имуществу «Учреждения», возмещать в полном объеме ущерб, причиненный ребенком имуществу «Учреждения»;
- 2.3.18. нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка, а также за вред, причиненный ребенком имуществу «Учреждения», после передачи ребенка воспитателем «Родителю» (даже в случае нахождения ребенка на территории «Учреждения»);
- 2.3.19. нести ответственность за сокрытие медицинских документов о психологических и физиологических особенностях ребенка;
- 2.3.20. обеспечить «Воспитанника» соответствующей одеждой, обувью для успешного освоения дошкольной образовательной программы и реализации дополнительных образовательных услуг, обеспечения жизни и здоровья «Воспитанника», в соответствии с правилами внутреннего распорядка в «Учреждении».

2.4. «Родитель» имеет право:

- 2.4.1. требовать от сотрудников «Учреждения» уважительного отношения к «Воспитаннику», защищать его законные права и интересы;
- 2.4.2. присутствовать в группе, которую посещает «Воспитанник», посещать занятия, предварительно получив разрешение врача и руководителя «Учреждения»;
- 2.4.3. заслушивать отчеты администрации учреждения, воспитателей и специалистов о работе с воспитанниками;
- 2.4.4. вносить предложения по улучшению работы с детьми в «Учреждении»;
- 2.4.5. в любое время перевести «Воспитанника» в другую группу при наличии в них свободного места;
- 2.4.6. ходатайствовать перед «Учреждением» об отсрочке платы за содержание ребенка не позднее, чем за 5 дней до даты очередного платежа;
- 2.4.7. расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, предварительно за 14 дней уведомив руководителя «Учреждения» в письменном виде;
- 2.4.8. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 2.4.9. защищать права и законные интересы воспитанников;
- 2.4.10. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 2.4.11. оказывать добровольную помощь по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче Учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, оказанию услуг, осуществлению иной поддержки в целях содействия образовательной деятельности Учреждения;
- 2.4.12. в соответствии с ч. 5,6,7 ст. 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родитель (законный представитель) имеет право на получение компенсации части родительской платы в размере, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.5. Воспитанник имеет право на:

- 2.5.1. удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 2.5.2. уважение личного достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- 2.5.3. развитие своих творческих способностей и интересов;
- 2.5.4. получение квалифицированной помощи и коррекцию имеющихся недостатков в обучении и развитии;
- 2.5.5. отдых, в том числе организованный, между занятиями;
- 2.5.6. освобождение от занятий в установленном порядке;
- 2.5.7. переход в другую группу в любое время при наличии в ней свободного места;

2.5.8. обеспечение его качественным воспитательно-образовательным процессом;

2.5.9. пользование оборудованием, учебными и игровыми пособиями.

III. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством.

IV. Сроки и особые условия Договора.

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «__» ____ 20__ года. В период с 1 июля по 14 августа каждого календарного года услуги «Учреждением» не оказываются и плата за оказание услуг «Родителем» не вносится.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут до истечения срока его действия по соглашению сторон, либо в одностороннем порядке в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения одной из сторон своих обязательств.

4.3. При досрочном расторжении Договора инициативная сторона уведомляет другую за 14 дней письменно.

4.4. В случае расторжения Договора по инициативе «Родителя» «Учреждение» возвращает остаток родительских средств за содержание воспитанника.

4.5. Все условия настоящего Договора признаются сторонами конфиденциальными и разглашению третьим лицам не подлежат.

4.6. Настоящий Договор составлен на 4 страницах в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один хранится в «Учреждении» в личном деле «Воспитанника», другой - у «Родителя».

V. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон.

«Учреждение»

Федеральное государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Школа -
детский сад № 1» Управления делами Президента
Российской Федерации

Адрес:

тел.

ИНН

ЕКС

Р/с (Номер казначейского счета)

Л/с

Банк

БИК

Эл.почта:

Директор

_____ / _____

«Родитель»

(или законный представитель)

(Ф.И.О. полностью)

Паспорт _____ № _____

Выдан _____

Адрес _____

(место работы матери)

(место работы отца)

(тел. мобильный)

_____ Подпись

Отметка о получении 2 экземпляра родителем:

«__» _____ 20__ г.

_____ Подпись