

СОГЛАСОВАНО
На педагогическом совете
Протокол № 1
от « 03 » 09 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ ФГБОУ «Школа – детский сад №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и регулирует организацию деятельности группы продленного дня в ФГБОУ «Школа- детский сад №1» (далее ОУ).

1.2. Группа продленного дня в ОУ создана в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся. Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах гуманизма творческого развития личности.

1.3. В своей деятельности группа продленного дня руководствуется законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, «Гигиеническими требованиями и условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10», другими документами об образовании, Уставом ОУ, настоящим Положением.

1.4. Основными задачами создания группы продленного дня ОУ являются:

- организация пребывания обучающихся в школе;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребёнка;
- организация пребывания обучающихся в ОУ для активного участия их во внеклассной работе.

2. Организация деятельности группы продленного дня

Педагогический работник - воспитатель группы продленного дня разрабатывает режим занятий обучающихся с учетом расписания учебных занятий ОУ, планы работы группы.

3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

3.1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки обучающихся (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам, работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий. Режим группы продленного дня, сочетающий в себе обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания обучающихся в ОУ до 19.30.

3.2. Обучающиеся группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других объединениях внеурочного образования детей, участвовать в конкурсах смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.3. Учебная и справочная литература обучающихся может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

4. Организация быта обучающихся группы продленного дня

4.1. В группе продленного дня сочетаются двигательная активность обучающихся на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки с их участием, во внеучебных мероприятиях – после самоподготовки.

Самоподготовку следует начинать не позднее 15.00. После самоподготовки организуется участие обучающихся во внеклассных мероприятиях: занятиях по интересам, играх, в подготовке и проведении творческих мероприятий и т.п.

4.2. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в ОУ используются учебные кабинеты, физкультурный зал, и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника организующего образовательную или воспитательную деятельность с обучающимися.

4.3. Медицинское обслуживание обучающихся группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками ОУ в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала ОУ.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

5.1. Права и обязанности работников ОУ и обучающихся определяются Уставом ОУ, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Директор ФГБОУ «Школа- детский сад №1» и его заместитель несёт административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, организует горячее питание и отдых обучающихся, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

5.3. Воспитатель группы продленного дня несет ответственность за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы обучающимися.

6. Вопросы управления группой продленного дня

6.1. Группа продленного дня организуется для обучающихся одного класса, одной параллели 1-4 классов.

6.2. Ведение журнала группы продленного дня обязательно.

6.3. Деятельность группы продленного дня регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя.

6.4. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории ОУ должен быть разрешен приказом директора ОУ с установлением

ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены директором.

6.5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет директор ФГБОУ «Школа- детский сад №1».