

СОГЛАСОВАНО
На педагогическом совете
Протокол № 1
от « 03 » 09 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ

1. Общие положения

1.2. Настоящее положение разработано на основе

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 21.12.2012 года,

- приказов Министерства образования и науки Российской Федерации: «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений» № 21 от 03.02.2006 г., «Об утверждении ФГОС НОО» №373 от 06.10.2009 г., «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель) № 544н от 18.11.2013 года; письма «Об организации внеурочной деятельности» № 03-296 от 12.05.2011 года;

- Устава ОАНО «Начальная школа-детский сад «Радуга» (далее – Школа).

1.2. Функции классного руководителя возлагаются на педагогического работника Школы с его согласия приказом руководителя учреждения.

1.3. Обязанности предусмотренные данным положением выполняются в дополнение к обязанностям по основной должности и оплачиваются дополнительно в размере, устанавливаемом в соответствии с действующими нормативными документами.

1.4. Классный руководитель непосредственно подчиняется директору образовательной организации. Текущее руководство его работой осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Во время отсутствия классного руководителя (отпуска, болезни) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.6. Общие правила организации работы классного руководителя устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка школы, трудовым договором, должностной инструкцией классного руководителя

2. Функции классного руководителя

Основными функциями деятельности классного руководителя являются:

2.1. Организация деятельности классного коллектива.

2.2. Организация учебной работы классного коллектива.

2.3. Организация внеучебной жизни класса.

2.4. Работа с родителями.

3. Должностные обязанности

Классный руководитель имеет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Ведет классный журнал.
- 3.2. Ведет личные дела обучающихся и следит за их состоянием.
- 3.3. Организует классный коллектив.
- 3.4. Организует дежурство по классу.
- 3.5. Соблюдает санитарное состояние прикрепленного кабинета.
- 3.6. Заботится о внешнем виде обучающихся.
- 3.7. Осуществляет строгий контроль за посещаемостью. Классный руководитель совместно с родителями (законными представителями) контролирует обучающихся, пропускающих уроки без уважительной причины.
- 3.8. Создает обстановку, благоприятствующую учебе.
- 3.9. Координирует деятельность учителей, работающих в классе.
- 3.10. Работает с ученическими дневниками, контактирует с родителями (законными представителями) по поводу успеваемости обучающихся.
- 3.11. Организует охрану и укрепление здоровья каждого обучающегося, укрепляет здоровье обучающихся, вовлекает обучающихся в физкультуру, спортивную работу.
- 3.12. Ищет интересные формы, глубокое содержание каждого организуемого дела, определяет целесообразность и целенаправленность организации любой встречи классного руководителя с классом, проводит тематические классные часы.
- 3.13. Изучает личности обучающихся в соответствии с имеющимися методиками, учитывая мнения учителей, работающих в классе, и родителей (законных представителей).
- 3.14. Привлекает родителей (законных представителей) для организации внеучебной деятельности класса.
- 3.15. Организует и участвует в педагогических консилиумах (малых педсоветах) по проблемам обучающихся своего класса, при необходимости посещает уроки учителей- предметников.
- 3.16. Участвует в работе педсоветов, семинаров, административных и методических совещаний.

4. Классный руководитель должен знать:

- 4.1. Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.2. Конвенцию ООН о правах ребенка.
- 4.3. Педагогику детскую, возрастную, социальную психологию.
- 4.4. Школьную гигиену.
- 4.5. Педагогическую этику.
- 4.6. Теорию и методику воспитательной работы.
- 4.7. Основы трудового законодательства.