

СОГЛАСОВАНО
На педагогическом совете
Протокол № 1
от «03» 09 2018 г.



Положение о ведении классного журнала ФГБОУ «Школа – детский сад №1»

I. Общие положения

1. Классный журнал – это государственный нормативно- финансовый документ, ведение которого обязательно для каждого учителя и классного руководителя согласно установленным правилам.
2. Классный журнал рассчитан на учебный год.
3. В начале учебного года директор проводит инструктаж по заполнению классных журналов, даёт указания классному руководителю о распределении страниц журнала, отведённых на текущий учёт успеваемости и посещаемости, обучающихся на год в соответствии с количеством часов, выделенным в учебном плане на каждый предмет
1 час в неделю – 2 страницы;
2 часа в неделю – 3 страницы;
3 часа в неделю – 5 страниц;
4 часа в неделю – 6 страниц;
5 часов в неделю – 7 страниц;
6 часов в неделю – 8 страниц.
4. К ведению журналов допускаются только педагогические работники, проводящие уроки в конкретном классе, а также администрация ОУ.
5. К работе с классным журналом не допускаются обучающиеся.
6. Классный руководитель в обязательном порядке заполняет «Листок здоровья», в который вносятся сведения из медицинских карт обучающихся. Рекомендации, данные в «Листке здоровья», обязательны к учету всеми педагогическими работниками во время пребывания обучающихся в образовательном учреждении и на внеклассных мероприятиях.

II. Общие требования к ведению классных журналов

1. Все записи в журнале делаются ручкой синего (фиолетового) цвета четко и аккуратно на русском языке, без исправлений. Карандаш исключается.
2. Названия предметов в оглавлении записываются с прописной (большой) буквы. На страницах, выделенных для конкретных предметов, наименование предмета пишется со строчной (маленькой) буквы.
3. Фамилия, имя, отчество учителя записываются полностью (Иванова Наталья Петровна).
4. Нумерация страниц указывается в разделе «Оглавление».

5. На левой стороне страницы журнала записывается дата проведения урока (арабскими цифрами) и месяц.

6. На правой стороне страницы журнала записывается число арабскими цифрами (03.09., 12.12.) и тема пройденного на уроке материала в соответствии с календарно-тематическим планированием. При проведении сдвоенных уроков записываются темы каждого урока отдельно. Прочерки, обозначающие «повтор», запрещены.

В журнале указываются не только темы уроков, но и темы контрольных, самостоятельных, лабораторных, практических работ. Например: Самостоятельная работа «Сложение и вычитание трехзначных чисел».

8. В графе «Домашнее задание» записывается содержание задания, страницы, номера задач и упражнений с отражением специфики организации домашней работы.

Например, «Повторить; составить план, таблицу, вопросы; выучить наизусть, ответить на вопросы и т. д.». Кроме того, при изучении ряда дисциплин домашние задания носят творческий характер (сделать рисунки, написать сочинение и т. п.).

Тогда в графе «Домашнее задание» пишется: творческое задание и указывается характер задания. Если задание носит индивидуальный характер, тогда в графе «Домашнее задание» можно записывать: индивидуальные задания. Если на конкретном уроке домашнее задание не задаётся, графа остается пустой. В первом классе задания на дом не допустимы.

9. При записи тем «Повторение», «Решение задач» и т. д. обязательно указывается конкретная тема.

10. В каждой четверти на странице, где записывается пройденный материал, учитель записывает число проведенных уроков «по плану» и «фактически».

В графе "Домашнее задание" в скобках пишут разъяснение, указывая причину расхождения с тематическим планированием.

- Число и месяц
- Что пройдено на уроке
- Домашнее задание

Итоги контрольной работы.

Работа над ошибками

Итоговый урок второй четверти

По плану 27 ч. По факту 30 ч

3 ч – замена музыки (роспись учителя)

11. Учитель обязан систематически проверять и оценивать знания обучающихся, а также ежеурочно отмечать отсутствующих.

12. В клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов: 2, 3, 4, 5, н, (согласно Устава). Выставление точек, отметок со знаком «минус», «плюс» не допускается.

13. Отметки за устные и письменные ответы выставляются в колонку за то число, когда проводилась работа. Запрещается выставлять отметки задним числом.

14. Выставление в одной клеточке двух отметок допускается на уроках русского языка. Оценки в этом случае выставляются двумя оценками дробью в одной колонке (5/4, 4/3).

