

УТВЕРЖДЕН

**приказом Управления делами
Президента Российской Федерации**

от « 15 » июля 2016 г. № 322

УСТАВ

**федерального государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 1»
Управления делами Президента Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Федеральное государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 1» Управления делами Президента Российской Федерации (далее – Учреждение) является дошкольной образовательной организацией.

Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Управления делами Президента Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке:

федеральное государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 1» Управления делами Президента Российской Федерации,

сокращенное наименование Учреждения – **ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 1».**

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки, другие средства индивидуализации.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Российская Федерация.

1.5. Функции и полномочия учредителя от имени Российской Федерации осуществляет Управление делами Президента Российской Федерации (далее – Управление делами).

1.6. От имени Российской Федерации функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Управление делами.

1.7. Управление делами утверждает устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Учреждения в новой редакции.

1.8. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Место нахождения Учреждения: г. Москва.

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, иные локальные акты учреждения.

7. Порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов

7.1. Локальные нормативные акты Учреждения могут разрабатываться как заведующим, так и коллегиальными органами управления Учреждения в пределах их компетенции.

7.2. Введение в действие локальных нормативных актов Учреждения осуществляется приказом учреждения.

7.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников Учреждения, принимаются с учетом мнения родительского комитета.

7.4. В случаях, установленных настоящим Уставом, локальные нормативные акты до их утверждения принимаются коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии с их компетенцией.

Прошито и пронумеровано 13 л.

Начальник отдела документационного обеспечения
управления организационно-документационного
обеспечения

Управление делами Президента Российской
Федерации

Н.А. Истонова

КОПИЯ
ВЪВЪНА



Муниципальная ПИИИПР России № 16
г. Москва

ИНН 77-07-000000
ОГРН 1037739382185
ГРН 8167748653330

01 СЕН 2016

СТ.ГОС.
НАЛОГ - ИМПЛЕХОВ

ИСТОНОВА Е.В.

