


<p>«СОГЛАСОВАНО»          Председатель профсоюзного комитета ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №1»          Колоскова В.В.          «01» сентября 2016 г.</p>	<p>«РАССМОТРЕНО»          на заседании педагогического совета          Протокол №1 от 01.09.2016г.</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ»          заведующий ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №1»          Чикитаева Е.Г.          «01» сентября 2016 г.</p> 
--	--	--

## Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме ФГБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №1»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности психолого-медико-педагогического консилиума (далее — ПМПк) федерального государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №1» Управления делами Президента Российской Федерации (далее – ФГБДОУ).
- 1.2. Нормативно-правовой базой деятельности ПМПк являются: Конвенция о правах ребенка, Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивное письмо Минобразования Российской Федерации от 27.03.2000 г. №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», Устав ФГБДОУ.
- 1.3. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников, испытывающих трудности в адаптации в ФГБДОУ и освоении образовательной программы.
- 1.4. ПМПк создается в ФГБДОУ приказом заведующего при наличии соответствующих специалистов.
- 1.5. Общее руководство ПМПк осуществляется заместителем заведующего по воспитательно-образовательной работе ФГБДОУ.
- 1.6. ПМПк образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется уставом ФГБДОУ, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

### 2. Цель и задачи

- 2.1. Целью деятельности ПМПк в ФГБДОУ является обеспечение оптимальных психолого-педагогических условий в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья для следующих категорий воспитанников:
  - дети с низким уровнем освоения образовательной программы;
  - дети, испытывающие трудности адаптации в дошкольном учреждении;
  - дети с нарушениями работоспособности, связанными с проблемами в развитии эмоционально-волевой сферы (гиперактивностью, низкой произвольностью психических процессов, импульсивностью или недостаточной целенаправленностью деятельности);
  - дети-инвалиды;
  - дети с нарушениями речи.
- 2.2. Задачами деятельности ПМПк являются:
  - раннее выявление воспитанников, имеющих проблемы в развитии познавательной, эмоционально-волевой, речевой, коммуникативной сферах;

- выявление резервных возможностей развития;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- организация психолого-педагогической и медико-социальной помощи в рамках, имеющихся в образовательном учреждении возможностей; направление на городскую ПМПк воспитанников, не усваивающих образовательную программу, детей с ограниченными возможностями здоровья;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень интеллектуального развития.

### **3. Организация работы ПМПк**

- 3.1. В состав ПМПк входят: заведующий ФГБДОУ, заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальные руководители и медицинский работник. На заседание ПМПк приглашаются воспитатели воспитанников, родители (законные представители).
- 3.2. Специалисты, включенные в состав ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы с воспитанниками.
- 3.3. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов ФГБДОУ с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между ФГБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников. Медицинский работник при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.
- 3.4. Обследование воспитанников проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.
- 3.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
- 3.6. Председатель ПМПк ставит в известность специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.
- 3.7. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя ПМПк. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем воспитанника; плановые заседания ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.
- 3.8. На заседании ПМПк:
  - обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом;
  - составляется коллегиальное заключение специалистов ПМПк;
  - разрабатываются коллегиальные рекомендации специалистов ПМПк.
- 3.9. В случае необходимости психолого-педагогического сопровождения ребенка по индивидуальной программе психолого-педагогической и медико-социальной помощи, на заседании ПМПк:
  - коллегиально определяется ведущая проблема в развитии ребенка;
  - назначается ведущий специалист по реализации индивидуальной программы психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
  - определяются содержание, формы и направления коррекционной помощи;
  - определяется срок реализации индивидуальной программы психолого-педагогической и медико-социальной помощи.
- 3.10. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.
- 3.11. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

- 3.12. При отсутствии в ФГБДОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и (или) разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).
- 3.13. Члены ПМПк несут ответственность за конфиденциальность любой информации о ребенке.

#### **4. Документация ПМПк**

4.1. В ПМПк ведется следующая документация:

- план работы на учебный год;
- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов;
- протоколы заседаний ПМПк;
- договоры о взаимодействии ПМПк с родителями (законными представителями) воспитанников;
- индивидуальная карта развития ребенка и индивидуальная программа помощи (для детей, которым рекомендовано психолого-педагогическое сопровождение по индивидуальной программе ППМС помощи).

4.2. Документация хранится у председателя ПМПк. Председатель ПМПк осуществляет контроль за ведением документации.

4.3. Ответственным за ведение документации ПМПк является секретарь ПМПк.